



Listas de Controlo para a Manutenção Regular e Planeada da Escola

Fontes: Wakeman, Nigel (2003). A Manual for the Use of Schools and Communities in the Maintenance of Primary School Buildings; Save the Children (2016) Participatory School Safety Management Toolkit. *Contribuições adicionais de:* Risk RED, Save the Children, ARUP e o Laboratório de Sprint da Universidade de Udine.

Estas listas de controlo destinam-se às autoridades educativas como modelo para desenvolver os seus próprios materiais de orientação a utilizar nas escolas, a nível nacional.

ÍNDICE

SECÇÃO	PÁGINAS
1. Planeamento da Manutenção da Segurança Escolar Envolver a comunidade escolar e alocar recursos humanos e financeiros.	2-3
2. Lista de Ferramentas Recomendadas Abrange ferramentas básicas, equipamentos de canalização, itens de segurança não estruturais e outras necessidades.	4
3. Material de Saneamento Recomendado Fornece uma lista de materiais sanitários para a limpeza diária em cada área de casa de banho.	5
4. Exemplo de Regras Escolares para Manutenção de Instalações, Saúde e Segurança Inclui orientações para manutenção de instalações, protocolos de segurança, gestão de resíduos sólidos, conservação de recursos, prevenção de pandemias, gestão da água, práticas de saneamento e normas de higiene.	6-7
5. Lista de controlo de manutenção diária e semanal Inclui tarefas de manutenção para salas de aula, escritórios e dormitórios, instalações de água e saneamento.	8-11
6. Manutenção Mensal Descreve as actividades de manutenção de recintos e edifícios escolares.	12-13
7. Manutenção Sazonal e Planeada Fornece orientações para tarefas de manutenção exterior e interior.	14
8. Levantamento Anual à Manutenção das Escolas Oferece um levantamento para avaliar as condições, tanto externas como internas, dos recintos e edifícios escolares.	15-18

1. Planeamento da Manutenção da Segurança Escolar

Compilado por: _____

- As funções e responsabilidades para a manutenção da segurança escolar foram claramente definidas para garantir uma execução eficaz de todos os envolvidos.
- Temos desenhos precisos "as-built" que mostram edifícios, sistemas eléctricos, drenagem e serviços de água (actualizados conforme necessário).
- O pessoal e a comunidade devem participar activamente no processo de manutenção, fomentando o sentido de responsabilidade e o orgulho na sua escola.
- Os alunos também devem participar efectivamente em actividades de manutenção, cultivando um sentimento de propriedade e orgulho na sua escola
- Elaboramos orçamentos e contabilizamos as despesas de fundos destinados a despesas de manutenção.
- Angariamos fundos e apoio para iniciativas de manutenção.
- Estabelecemos e afixamos regras para todos os utilizadores das instalações escolares.
- Dispomos de uma lista abrangente de materiais e acabamentos para reparação e retoque (incluindo, tipos de tinta e cores).

PRINCIPAIS COMPONENTES DA MANUTENÇÃO DA SEGURANÇA ESCOLAR

Ao fazer o seu planeamento de manutenção e ao utilizar as suas listas de controlo, tenha em mente cada um dos seguintes componentes da manutenção da segurança escolar:

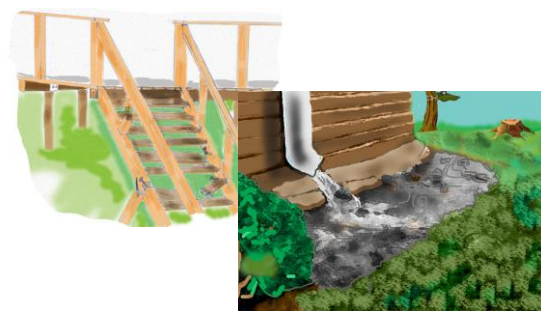
ESTRUTURAS

Refere-se aos edifícios e a todas as componentes associadas que prestam apoio



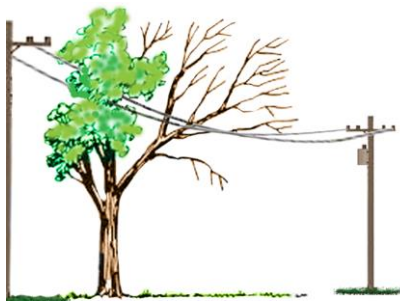
ELEMENTOS NÃO ESTRUTURAIS

Inclui tudo o que se encontra dentro ou sobre os edifícios, incluindo o seu conteúdo



INFRAESTRUTURA

Inclui água, energia, transportes, comunicações, linhas de vida essenciais



AMBIENTE

Abrange o ambiente natural e social dentro e ao redor da escola



PESSOAL, SOCIAL E COMPORTAMENTAL

Refere-se ao conhecimento, comportamento, cultura e práticas



2. Lista de Ferramentas Recomendadas



Data: _____ Compilado por: _____

Segue-se uma lista de ferramentas recomendadas que devem estar prontamente disponíveis para fins de manutenção em escolas primárias e secundárias. Esta lista pode ser complementada pela Associação de Pais e Mestres ou pela Comissão de Manutenção Escolar, conforme considerarem necessário. As ferramentas devem ser de fácil acesso para tarefas de manutenção de rotina.

Ferramentas básicas:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 pá | <input type="checkbox"/> 1 alicate eléctrico | <input type="checkbox"/> 1 chave de porcas grande e pequena ajustável |
| <input type="checkbox"/> 1 martelo | <input type="checkbox"/> 1 chave de fendas | <input type="checkbox"/> 1 serra |
| <input type="checkbox"/> 1 fita métrica | | |
| <input type="checkbox"/> 1 alicate grande | | |

Material de canalização:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 torneira extra | <input type="checkbox"/> 1 bomba de sanita extra | <input type="checkbox"/> Fita de canalização (PTFE) |
| <input type="checkbox"/> 1 chave de tubos | | |

Segurança não estrutural

a) para montar prateleiras acima do nível de inundação; b) para fixar o mobiliário de modo a evitar a sua queda em caso de fortes tremores ou ventos:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> suportes em "L" de a o | <input type="checkbox"/> parafusos e buchas | <input type="checkbox"/> aparelhos de madeira |
|---|---|---|

Conforme necessário:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 carrinho de m o | <input type="checkbox"/> 1 colher de pedreiro | <input type="checkbox"/> 1 esquadro de carpinteiro |
| <input type="checkbox"/> 1 p  de cabra | <input type="checkbox"/> 1 espátula de pedreiro | <input type="checkbox"/> limas grossas e finas |
| <input type="checkbox"/> 1 enxada | <input type="checkbox"/> 1 nível de alum nio (1m+) | <input type="checkbox"/> 1 prumo e fio de prumo |
| <input type="checkbox"/> 1 picareta | <input type="checkbox"/> 1 fase curta | |
| <input type="checkbox"/> 1 chave de fendas eléctrica | | |

3. Material de Saneamento Recomendado



Data: _____ Compilado por: _____

Kit de limpeza diária

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 esfregona de chão | <input type="checkbox"/> Esponjas ou panos limpos | <input type="checkbox"/> 1 unidade de lixívia* em garrafa |
| <input type="checkbox"/> 2 baldes | <input type="checkbox"/> 5 pares de luvas de mão | |
| <input type="checkbox"/> 2 vassouras | <input type="checkbox"/> 2 máscaras faciais | |
| <input type="checkbox"/> 1 escova | | |

(*Aplique 30 ml de lixívia debaixo do rebordo da sanita. Diluir 25ml de lixívia em 10 litros de água para limpar outras superfícies).




Materiais para casa de banho

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 bacia pequena | <input type="checkbox"/> 1 escova de sanita |
| <input type="checkbox"/> 1 caixote do lixo | <input type="checkbox"/> 1 balde |

4. Exemplo de Regras Escolares para Manutenção de Instalações, Saúde e Segurança

Data: _____ Compilado por: _____

O comportamento pró-social desempenha um papel importante na garantia da saúde e segurança de todos. Avalie como alunos, funcionários e membros da comunidade classificam o desempenho do professor nesse sentido. Quais são as áreas que pode melhorar? Que estratégias vai implementar?

			
<p>MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter a limpeza e arrumação em todas as divisões da escola. Realizar verificações regulares no final de cada dia. • Proteger os edifícios, mantendo-os fechados à chave quando não estiverem em uso. • Evitar apoiar nas paredes. • Evitar escrever nas paredes. • Manter os móveis afastados da parede. • Fechar as portas e janelas com cuidado, evitando batê-las. • Não atirar ou chutar bolas ou quaisquer outros objectos para os telhados. • Não martelar pregos na parede. • Se forem necessárias prateleiras, cestos ou ganchos, consulte um carpinteiro que prenda os objectos nas paredes em segurança com tiras de madeira. 			
<p>MEDIDAS DE SEGURANÇA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter corredores e vias de saída desimpedidos, evitando qualquer obstrução. • Manter as saídas de incêndio destrancadas sempre que os edifícios estiverem ocupados. • Marcar claramente os caminhos de saída. • Assegurar uma iluminação adequada no recinto escolar para aumentar a segurança. 			
<p>GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deitar <i>todo o</i> lixo nos contentores previstos para o efeito. • Separar e reciclar adequadamente todos os resíduos sólidos. 			



<ul style="list-style-type: none">• Não empilhar objectos contra as paredes externas (tanto dentro como fora dos edifícios).			
<p>ÁGUA, SANEAMENTO, HIGIENE E SAÚDE</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavar as mãos durante pelo menos 20 segundos e sempre depois de ir à casa de banho.• Promover práticas de higiene das mãos junto da comunidade escolar.• Evitar usar as casas de banho quando faltar água.• Não deitar nada nas sanitas ou nas pias.• Fechar bem as torneiras para não gotejar.• Abrir e fechar as torneiras de água com cuidado e não as forçar para evitar qualquer dano.• Deitar fora a água parada.• Não brincar em água parada.• Manter os poços cobertos.• Manter os animais fora do recinto escolar (e sobretudo longe do abastecimento de água).• Não lavar roupas ou panelas perto de poços.• Se não estiver bem de saúde, deve ficar em casa.• Praticar a etiqueta adequada de espirrar ou tossir, cobrindo a boca e o nariz com o cotovelo, não com a mão.			
<p>CONSERVAÇÃO DE RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Poupar energia desligando as luzes quando não for necessário usá-las.• Comunicar todos os problemas relativos aos edifícios ou recintos escolares a um membro do Comité de Manutenção ou ao Director da Escola.			
<p>PREVENÇÃO DE PANDEMIAS (seguindo as recomendações das autoridades sanitárias)</p> <ul style="list-style-type: none">• Usar máscaras faciais bem ajustadas que cubram o nariz e a boca quando estiverem em ambientes fechados.• Manter o distanciamento físico tanto em ambientes internos quanto externos.• Desinfectar diariamente portas das salas de aula, carteiras, corredores, escadas, mesas e outras superfícies expostas das salas de aula.• Utilizar álcool em gel nas mãos fornecidos em cada sala de aula.			



5. Manutenção Diária e Semanal

Data: _____ Pessoas responsáveis: _____

SALAS DE AULA, ESCRITÓRIOS, DORMITÓRIOS	√ DATA DE CONCLUSÃO	INICIAIS
Varrer e lavar bem todos os pavimentos e varandas.		
Garantir a limpeza adequada dos lavatórios e pias, reabastecendo os materiais.		
Fechar bem todas as portas, janelas e desligar os sistemas de ventilação no final do dia escolar.		
Afastar todos os móveis e limpar o chão.		
Limpar bem as marcas de sujidade das paredes.		
Limpar todas as janelas.		
Limpar todos os esgotos pluvias.		
Separar e reciclar os resíduos sólidos.		
Desinfectar todas as áreas da sala de aula e instalações da casa de banho, bem como as superfícies expostas ao toque com frequência.		
Esvaziar os caixotes do lixo sempre no final do dia		
Limpar quaisquer túneis de muchém das paredes		
Cortar a relva em volta dos edifícios		
Limpar painéis solares, inversores, baterias e verificar as juntas e ligações.		
Inspeccionar fichas eléctricas, tomadas, interruptores, cabos de extensão, etc., e ligações. Desligar luzes, ventiladores e aparelhos de ar condicionado quando não estiverem em uso e verificar estes items no final do dia.		



INSTALAÇÕES DE ÁGUA E SANEAMENTO	√ DATA DE CONCLUSÃO	INICIAIS
Limpar todas as casas de banho.		
Limpar todos os lavatórios, pias e torneiras.		
Limpar todas as superfícies e o chão.		
Esvaziar os caixotes do lixo regularmente.		
Verificar se todas as casas de banho estão funcionais. Fechar a casa de banho avariada, e comunicar quaisquer avarias para reparação imediata.		
Verificar se há água e sabão disponíveis. Reabastecer a casa de banho conforme necessário.		
Desligar as torneiras após a utilização. Verificar se as torneiras de água estão bem fechadas no final do dia (dentro das casas de banho e nos postos para lavagem das mãos / lavatórios).		
Inspeccionar computadores, impressoras, telefone, cabos de Internet, router, etc.		

Os **Formulários de Controlo Diário** na página seguinte podem ser afixados nas instalações de água, saneamento, higiene em pranchetas. As pessoas responsáveis podem preencher estes formulários para demonstrar a responsabilidade de cada envolvido.



LISTAS DE CONTROLO DE MANUTENÇÃO DIÁRIA DE ÁGUA, SANEAMENTO, HIGIENE

Data: _____ Pessoas responsáveis: _____

Lista de Controlo da Limpeza Geral da Casa de Banho				
	Hora	Observações/Comentários	Nome	Rubrica
Segunda-feira				
Terça-feira				
Quarta-feira				
Quinta-feira				
Sexta-feira				

Lista de Controlo das Instalações Sanitárias: Todas as instalações sanitárias estão a funcionar, disponíveis, limpas, esvaziadas de lixo?									
	Hora	Sanita	Água	Sabão	Caixote do lixo	Balde	Lavatórios / pias	Área circundante	Rubrica
Segunda-feira	antes do meio-dia								
	depois do meio dia								
Terça-feira	antes do meio-dia								
	depois do meio dia								
Quarta-feira	antes do meio-dia								
	depois do meio dia								
Quinta-feira	antes do meio-dia								
	depois do meio dia								
Sexta-feira	antes do meio-dia								
	depois do meio dia								
Fim de semana quando em uso	SÁB								
	DOM								

Lista de Controlo do Posto para Lavagem das Mãos					
	Torneiras limpas	Água disponível	Sabão disponível	Área circundante limpa	Rubrica
Segunda-feira					
Terça-feira					



Quarta-feira					
Quinta-feira					
Sexta-feira					
Fim de semana quando em uso					

Lista de controlo da desinfeção de superfícies expostas (como medida sanitária pandémica quando necessário)					
	Mobiliários e superfícies das salas de aula	Equipamentos e materiais de sala de aula	Superfícies das instalações de água, saneamento, higiene	Corrimãos	Rubrica
Segunda-feira					
Terça-feira					
Quarta-feira					
Quinta-feira					
Sexta-feira					
Fim de semana quando em uso					



6. Manutenção mensal (incluindo reparações não planeadas)

Data: _____ Pessoas responsáveis: _____

TERRENOS E EXTERIOR DE EDIFÍCIOS	Responsabilidade	Notas
Recolher e eliminar todo o lixo de uma forma ambientalmente responsável.		
Aparar árvores e arbustos de grande porte.		
Limpar esgotos pluviais e escoadouros.		
Verificar se os sacos de sabão em pó não estão sempre cheios.		
Verificar tampas para câmaras de inspecção, câmara de visita sanitária, fossas sépticas e vala para as águas pluviais.		
Verificar se há danos em canalizações de água e tubos verticais.		
Verificar as juntas das tomadas, pragas, curvas, T e outros acessórios de abastecimento de água.		
Verificar poços e tampas.		
Verificar se as torneiras estão a funcionar correctamente.		
Verificar as bombas manuais.		
Verificar as bombas/motores eléctricos.		
Verificar se há danos no pavimento e nos caminhos de entrada/saída.		
Verificar se as vedações e os muros necessitam de manutenção.		
Arrancar as ervas daninhas e limpar os canteiros de flores.		
Verificar se existem túneis e morros de muchém.		
Limpar o telhado.		
Verificar se há telhas soltas no telhado.		
Verificar se os tectos exteriores têm manchas de humidade.		
Limpar as caleiras e os tubos de escoamento.		
Verificar e limpar as paredes externas e a parte inferior dos telhados.		
Verificar as fixações à chapa de ferro ondulada ou ao telhado de fibrocimento, à cobertura de cumeeira, e à placa do beiral do telhado.		
Verificar os pavimentos da varanda.		



Verificar todas as fixações, porcas e parafusos do telhado.		
Verificar a instalação eléctrica externa.		
Limpar o painel solar, o inversor e a bateria e verificação das juntas e ligações.		
Realizar rega da bateria solar.		

NO INTERIOR DOS EDIFÍCIOS	Responsabilidade	Notas
Limpar as paredes e os tectos.		
Verificar se os tectos têm manchas de humidade.		
Verificar andar por andar.		
Verificar o estado das portas (incluindo dobradiças, pregos, puxadores, parafusos de torre, fechaduras, etc.).		
Verificar as janelas/ventilações (incluindo dobradiças, pregos, puxadores, parafusos de torre, fechaduras, etc.).		
Verificar as sanitas, as canalizações sanitárias, a câmara de visita sanitária, etc.		
Inspeccionar e limpar tanques de água.		
Verificar o estado do mobiliário.		
Verificar lavatórios e pias, incluindo os acessórios.		
Verificar a instalação eléctrica, os equipamentos e acessórios, a caixa de distribuição, etc.		
Verificar o mobiliário (ligações, juntas, dobradiças, pregos, etc.).		
Verificar e manter computadores, impressoras, telefone, cabo de Internet, router, etc.		

7. Manutenção Sazonal e Planeada

Data: _____ Pessoas responsáveis: _____

EXTERIOR E INTERIOR	Frequência	Responsabilidade	Notas
Implementar medidas para a estação das chuvas (como elevar equipamentos/suprimentos acima do nível de inundação).			
Implementar medidas para a estação seca (como recolher/armazenar água da chuva em quantidade suficiente).			
Pintar o edifício.			
Inspeccionar a cobertura do telhado.			
Inspeccionar as estruturas do telhado.			
Verificar os tectos.			
Verificar as paredes.			
Verificar os pavimentos.			
Verificar as portas e janelas.			
Verificar as instalações eléctricas.			
Verificar as instalações de canalização.			
Verificar o recinto escolar, muro/vedação e portões compostos, etc.			





8. Levantamento Anual à Manutenção das Escolas

Data: _____ Pessoas responsáveis: _____

CONTROLOS ANUAIS DE MANUTENÇÃO: RECINTO ESCOLAR			
Item de manutenção	Responsabilidade	Problemas?	Medidas tomadas
Aparar as árvores e os arbustos.			
Verificar se existem morros de muchém e removê-los.			
Verificar se há danos nos esgotos pluviais e escoadouros.			
Verificar se as fossas sépticas não estão cheias.			
Verificar as tampas para câmaras de inspecção, fossas sépticas, câmaras de visita sanitária e valas para as águas pluviais.			
Verificar se os drenos do solo estão danificados.			
Verificar as tubulações de água, os tubos verticais, os acessórios e as ligações.			
Verificar se os poços estão danificados.			
Verificar e manter as bombas manuais.			
Verificar e manter as bombas eléctricas.			
Verificar as tanques de água e suportes.			
Verificar o pavimento à volta dos edifícios.			
Verificar caminhos e estradas.			
Verificar muros, vedações e portões.			
Verificar a existência de morros de muchém e removê-los.			
Verificar se os caminhos de evacuação estão desimpedidos.			
Verificar e manter o sistema solar (painel solar, inversor, cabo, bateria, etc.).			



Verificar e manter computadores, impressoras, telefone, cabo de Internet, router, etc.			
--	--	--	--

CONTROLOS ANUAIS DE MANUTENÇÃO: EDIFÍCIOS EXTERIORES

EDIFÍCIO:			
Item de manutenção	Responsabilidade	Problemas?	Medidas tomadas
Verificar os telhados de telha.			
Verificar os telhados ondulados de aço ou fibrocimento.			
Verificar as caleiras e os tubos de escoamento.			
Verificar todos os painéis de fachada e de cobertura.			
Verificar todas as fixações do tecto.			
Verificar os tectos exteriores.			
Verificar se as paredes apresentam rachaduras, danos, etc.			
Verificar os pavimentos da varanda.			
Verificar as instalações eléctricas exteriores.			
Proteger os elementos não estruturais, como os tanques de água, os aparelhos de ar condicionado, etc. (contra sismos/inundações/ventos).			
Verificar se há danos provocados pela água			
Edifícios com estrutura de aço:			
Verificar todas as estruturas de aço.			
Verificar os revestimentos de aço.			
Verificar a existência de ferrugem nos elementos de aço.			
Verificar as ligações, as porcas e os parafusos.			
Edifícios com estrutura de madeira:			
Verificar o revestimento de madeira.			
Verificar as estruturas de madeira.			
Verificar os pavimentos da varanda.			
Verificar a existência de muchém e apodrecimento da madeira.			
Verificar todas as ligações, porcas e parafusos.			



Edifícios de betão armado e alvenaria:			
Verificar a existência de esboroamento e aço exposto.			
Edifícios de alvenaria e adobe:			
Verificar se os tijolos ou blocos estão danificados.			

CONTROLOS ANUAIS DE MANUTENÇÃO: EDIFÍCIOS INTERNOS

EDIFÍCIO:			
Item de manutenção	Responsabilidade	Problemas?	Medidas tomadas
Verificar os tectos.			
Verificar a estrutura do telhado.			
Verificar andar por andar.			
Verificar os rodapés.			
Verificar portas, caixilhos e ferragens.			
Verificar as janelas, caixilhos e ferragens.			
Verificar as grelhas.			
Verificar as persianas.			
Verificar as sanitas.			
Verificar os ralos do chão, lavatórios e pias.			
Verificar os tanques de água.			
Verificar se há danos provocados pela água.			
Verificar toda a instalação eléctrica.			
Verificar os quadros de giz e outros acessórios.			
Verificar o estado do mobiliário.			
Verificar se o mobiliário alto e pesado está fixo ao edifício (em caso de sismo/inundação/vento).			
Verificar se os caminhos de saída estão desimpedidos e assinalados e se as portas abrem para o exterior.			
Verificar e manter o sistema solar (painel solar, inversor, cabo, bateria, etc.).			
Verificar e manter computadores, impressoras, telefone, cabo de Internet, router, etc.			
Edifícios com estrutura de madeira:	Responsabilidade	Problemas?	Medidas tomadas
Verificar as paredes de madeira.			



Verificar os pavimentos de madeira.			
Verificar os rodapés.			
Verificar as ligações e as juntas dos elementos de madeira e de aço.			
Edifícios de betão armado e alvenaria:	Responsabilidade	Problemas?	Medidas tomadas
Verificar a existência de esboroamento e aço exposto.			
Edifícios de alvenaria e adobe:	Responsabilidade	Problemas?	Medidas tomadas
Verificar se os tijolos ou blocos estão danificados.			

gadrrres.net
gadrrres@gmail.com
cc.preventionweb.net/scss
facebook.com/GAD3RES/
twitter.com/gad3res
[Canal no YouTube da GADRRRES](#)

Referência:

GADRRRES (2023). Modelo: Listas de Controlo da Manutenção das Escolas (2023) GADRRRES.