



## नियमित एवं नियोजित शाला रखरखाव

## जाँच सूची

स्रोत: Wakeman, Nigel (2003). A Manual for the Use of Schools and Communities in the Maintenance of Primary School Buildings; सेव द चिल्ड्रेन (2016) Participatory School Safety Management Toolkit। इनसे अतिरिक्त योगदान: रिस्क रेड, सेव द चिल्ड्रेन, एआरयूपी, और यूनिवर्सिटी ऑफ उडीन स्प्रिंट लैब।

ये चेकलिस्ट शिक्षा अधिकारियों के लिए राष्ट्रीय स्तर पर शालाओं में उपयोग के लिए उनकी स्वयं की मार्गदर्शन सामग्री के लिए एक टेम्पलेट के रूप में हैं।

### विषय सूची

अनुभाग	पृष्ठ
<b>1. शाला सुरक्षा रखरखाव योजना</b> शाला समुदाय की भागीदारी और मानव एवं वित्तीय संसाधन।	2-3
<b>2. सुझाए गए उपकरण की सूची</b> बुनियादी बातों, नलसाज़ी, गैर-संरचनात्मक सुरक्षा और अन्य ज़रूरतों के लिए।	4
<b>3. सुझाई गई स्वच्छता आपूर्तियाँ</b> दैनिक सफाई और प्रत्येक टॉयलेट ब्लॉक के लिए।	5
<b>4. सुविधाएं, स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखने के लिए नमूना शाला नियम</b> सुविधाओं के रखरखाव, सुरक्षा, ठोस अपशिष्ट प्रबंधन, संसाधन, संरक्षण, महामारी की रोकथाम, जल, स्वच्छता और साफ-सफाई के लिए	6-7
<b>5. दैनिक और साप्ताहिक रखरखाव चेकलिस्ट</b> कक्षाओं, कार्यालयों और शयनगृहों, जल और स्वच्छता सुविधाओं के लिए।	8-11
<b>6. मासिक रखरखाव</b> शाला के मैदान और इमारतों के लिए।	12-13
<b>7. मौसमी और योजनाबद्ध रखरखाव</b> बाहर और भीतर के लिए।	14
<b>8. वार्षिक शाला रखरखाव सर्वेक्षण</b> शाला के मैदानों और बाहरी तथा आंतरिक भवनों के लिए।	15-18

## 1. शाला सुरक्षा रखरखाव योजना

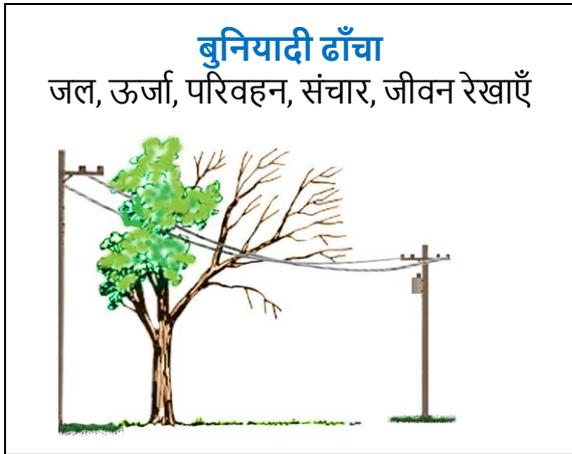
इनके द्वारा संकलित: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- शाला सुरक्षा रखरखाव के लिए भूमिकाएँ और जिम्मेदारियाँ स्थापित की गई हैं, और हर कोई जानता है कि ये क्या हैं।
- हमारे पास इमारतों, बिजली, जल निकासी और जल सेवाओं (आवश्यकतानुसार अद्यतन) को दर्शाने वाले 'जैसा निर्मित' चित्र हैं।
- कर्मचारी और समुदाय रखरखाव प्रक्रिया में सक्रिय रूप से शामिल हैं और अपनी शाला में जिम्मेदारी और गर्व महसूस करते हैं।
- छात्र अपने विद्यालय के रखरखाव और गौरव विकसित करने में सक्रिय रूप से शामिल हैं
- हम रखरखाव पर धन के व्यय का बजट और हिसाब रखते हैं।
- हम रखरखाव के लिए धन जुटाते हैं और सहायता करते हैं।
- हम सुविधाओं के सभी उपयोगकर्ताओं के लिए नियम तैयार करते हैं और पोस्ट करते हैं।
- हमारे पास मरम्मत और टच-अप (जैसे पेंट के प्रकार और रंग) के लिए सभी सामग्रियों और फिनिश की एक सूची है।

## शाला सुरक्षा रखरखाव के प्रमुख घटक

जब आप अपनी रखरखाव योजना बनाते हैं और जब आप अपनी चेकलिस्ट का उपयोग करते हैं, तो शाला सुरक्षा रखरखाव के इन घटकों में से प्रत्येक को ध्यान में रखें:



## 2. सुझाए गए उपकरण की सूची



दिनांक: \_\_\_\_\_ इनके द्वारा संकलित: \_\_\_\_\_

निम्नलिखित उपकरणों की एक सुझाई गई सूची है जो प्रत्येक प्राथमिक और माध्यमिक विद्यालय के पास अपनी इमारतों के रखरखाव में उपयोग के लिए उपलब्ध होनी चाहिए। अभिभावक शिक्षक संघ या शाला रखरखाव समिति इस सूची में आवश्यकतानुसार जोड़ सकती है। नियमित रखरखाव के लिए उपकरणों तक आसानी से पहुंच होनी चाहिए।

### मूल बातें:

- |                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 फावड़ा    | <input type="checkbox"/> 1 बड़ा प्लायर    | <input type="checkbox"/> 1 बड़े और छोटे समायोज्य स्पैनर/ रेंच |
| <input type="checkbox"/> 1 हथौड़ा    | <input type="checkbox"/> 1 विद्युत प्लायर | <input type="checkbox"/> 1 आरी                                |
| <input type="checkbox"/> 1 टेप मापें | <input type="checkbox"/> पेंचकस           |   |

### नलसाजी आपूर्ति:

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 अतिरिक्त नल | <input type="checkbox"/> 1 अतिरिक्त टॉयलेट पंप | <input type="checkbox"/> प्लंबर टेप (पीटीएफई) |
| <input type="checkbox"/> 1 पाइप रेंच   |  |   |

### गैर-संरचनात्मक सुरक्षा

a) बाढ़ रेखा के ऊपर शेल्फिंग स्थापित करने के लिए b) तेज झटकों या हवाओं के दौरान गिरने से रोकने के लिए फर्निशिंग को कसने के लिए:

- |   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> स्टील "एल-ब्रैकेट" | <input type="checkbox"/> पेंच और एंकर | <input type="checkbox"/> लकड़ी के ब्रेसिस |
|---|---------------------------------------|---|

### जरूरत के अनुसार:

- |                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 व्हील बैरो | <input type="checkbox"/> 1 विद्युत पेचकस          | <input type="checkbox"/> 1 लघु स्तर           |
| <input type="checkbox"/> 1 क्रोबार    | <input type="checkbox"/> 1 ईट ट्रॉवेल             | <input type="checkbox"/> 1 बढ़ई का वर्ग       |
| <input type="checkbox"/> 1 कुदाल      | <input type="checkbox"/> 1 प्लास्टर ट्रॉवेल       | <input type="checkbox"/> मोटे और महीन फ़ाइलें |
| <input type="checkbox"/> 1 गैती       | <input type="checkbox"/> 1 एल्यूमिनियम स्तर (1m+) | <input type="checkbox"/> 1 प्लंब बॉब और लाइन  |

### 3. सुझाई गई स्वच्छता आपूर्तियाँ



दिनांक: \_\_\_\_\_ इनके द्वारा संकलित: \_\_\_\_\_

#### दैनिक सफाई किट

- |                                      |   |                                      |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 फर्श पोछा | <input type="checkbox"/> 1 ब्रश             | <input type="checkbox"/> 2 फेस मास्क |
| <input type="checkbox"/> 2 बाल्टियाँ | <input type="checkbox"/> साफ स्पंज या लत्ता | <input type="checkbox"/> 1 ब्लीच*    |
| <input type="checkbox"/> 2 झाड़ू     | <input type="checkbox"/> 5 हाथ के दस्ताने   |                                      |

(\*टॉयलेट रिम के नीचे 30 मिलीलीटर ब्लीच लगाएं। अन्य सतहों को साफ करने के लिए 25 मिलीलीटर ब्लीच को 10 लीटर पानी में घोलें।)

#### प्रति शौचालय ब्लॉक सामग्री

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1 डिपर     | <input type="checkbox"/> 1 टॉयलेट ब्रश |
| <input type="checkbox"/> 1 कूड़ादान | <input type="checkbox"/> 1 बाल्टी      |



## 4. सुविधाएं, स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखने के लिए नमूना शाला नियम

दिनांक: \_\_\_\_\_ इनके द्वारा संकलित: \_\_\_\_\_

सामाजिक-समर्थक व्यवहार सभी के स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए महत्वपूर्ण है। यह देखने के लिए जांचें कि छात्र, कर्मचारी और समुदाय के सदस्य इन वस्तुओं पर आपका मूल्यांकन कैसे करेंगे। आप कहां सुधार कर सकते हैं? आप ये कैसे करेंगे?

			
<b>सुविधाओं का रखरखाव</b> <ul style="list-style-type: none"><li>सभी कमरों को साफ सुथरा रखें। दिन के अंत में इसकी जाँच करें।</li><li>उपयोग में न होने पर इमारतों को बंद रखें।</li><li>दीवारों पर न झुकें।</li><li>दीवारों पर न लिखें।</li><li>फर्नीचर को दीवारों से दूर रखें।</li><li>दरवाज़ों और खिड़कियों को न पटकें; उन्हें सावधानी से बंद करें।</li><li>छतों पर गंद या कोई अन्य वस्तु न फेंकें और न ही लात मारें।</li><li>दीवारों पर कीलें न ठोकें।</li><li>यदि अलमारियों, टोकरियों या हुकों की आवश्यकता है, तो इन्हें जोड़ने के लिए एक बढ़ई से लकड़ी की पट्टियाँ लगवाएँ।</li></ul>			
<b>सुरक्षा उपायें</b> <ul style="list-style-type: none"><li>हॉलवे और निकास मार्गों में बाधा न डालें।</li><li>इमारतों पर कब्ज़ा होने पर अग्नि निकास द्वारों को खुला रखें।</li><li>निकास मार्गों को स्पष्ट रूप से चिह्नित करें।</li><li>सुरक्षा के लिए शाला मैदान में पर्याप्त प्रकाश व्यवस्था बनाए रखें।</li></ul>			
<b>ठोस कचरा प्रबंधन</b> <ul style="list-style-type: none"><li>सभी कूड़ा-कचरा उपलब्ध कराये गये डिब्बे में जमा करें।</li><li>सभी ठोस कचरे को अलग करें और उनका पुनर्चक्रण करें।</li><li>बाहरी दीवारों (अंदर या बाहर) पर कुछ भी जमा न करें।</li></ul>			
<b>जल, स्वच्छता, स्वच्छता एवं स्वास्थ्य</b> <ul style="list-style-type: none"><li>कम से कम 20 सेकंड तक और हमेशा शौचालय जाने के बाद हाथ धोएं।</li><li>शाला में हाथ की स्वच्छता को बढ़ावा दें।</li><li>जब पानी उपलब्ध न हो तो शौचालय का उपयोग न करें।</li><li>शौचालय या सिंक में कुछ भी न फेंकें।</li><li>नल बंद कर दें ताकि वे टपकें नहीं।</li></ul>			



<ul style="list-style-type: none"><li>• पानी के नलों को सावधानी से खोलें और बंद करें और किसी भी तरह से उन्हें जोर से न घुमाएँ।</li><li>• जमा पानी हटा दें।</li><li>• खड़े पानी में न खेलें।</li><li>• कुओं को ढककर रखें।</li><li>• जानवरों को शाला के मैदान से दूर रखें (और विशेष रूप से पानी की आपूर्ति से दूर)।</li><li>• कुएँ के पास कपड़े या बर्तन न धोएं।</li><li>• यदि आप बीमार हैं तो घर पर ही रहें।</li><li>• छींकते या खांसते समय हाथ से नहीं, कोहनी से ढकें।</li></ul>			
<b>संसाधन संरक्षण</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• जब जरूरत न हो तो लाइटें बंद कर दें।</li><li>• इमारतों या शाला के मैदानों से जुड़ी सभी समस्याओं के बारे में रखरखाव समिति के किसी सदस्य या मुख्य शिक्षक को बताएं।</li></ul>			
<b>महामारी की रोकथाम (जब और जैसे स्वास्थ्य अधिकारी सलाह दें)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• घर के अंदर नाक और मुंह को ढकने वाला अच्छी तरह से फिट होने वाला फेस मास्क पहनें।</li><li>• घर के अंदर और बाहर शारीरिक दूरी बनाए रखें।</li><li>• कक्षा के दरवाजे, डेस्क, गलियारा, सीढ़ी, टेबल और अन्य खुली सतहों को प्रतिदिन कीटाणुरहित करें।</li><li>• प्रत्येक कक्षा में उपलब्ध कराए गए हैंड सैनिटाइज़र का उपयोग करें।</li></ul>			



## 5. दैनिक एवं साप्ताहिक रखरखाव

दिनांक: \_\_\_\_\_ जिम्मेदार व्यक्ति: \_\_\_\_\_

कक्षाएँ, कार्यालय, शयनगृह	√ तारीख को खतम	आद्याक्षर
सभी फर्शों और बरामदों को साफ़ करें और धोएं।		
वाँश बेसिन और सिंक साफ़ करें, आपूर्ति बदलें।		
शाला के दिन के अंत में सभी दरवाजे, खिड़कियाँ और वेंटिलेशन बंद कर दें।		
सभी फ़र्निचर हटाएँ और फ़र्श साफ़ करें।		
दीवारों से गंदे निशान साफ़ करें।		
सभी खिड़कियाँ साफ़ करें।		
सभी बरसाती नालों को साफ़ करें।		
ठोस कचरे को अलग करें और उसका पुनर्चक्रण करें।		
सभी कक्षा और शौचालय सुविधाओं और छूने के संपर्क में आने वाली सतहों को कीटाणुरहित करें।		
दिन के अंत में कूड़ादान खाली करें		
दीवारों से किसी भी दीमक सुरंग को साफ़ करें		
इमारतों के चारों ओर घास काटें		
सोलर पैनल, इन्वर्टर और बैटरी को साफ़ करें और जोड़ों और कनेक्शनों की जांच करें।		
इलेक्ट्रिक प्लग, सॉकेट, स्विच, एक्सटेंशन कॉर्ड आदि और कनेक्शन की जाँच करें। उपयोग न करते समय लाइट, पंखा, ए/सी बंद कर दें और दिन के अंत में जांच करें।		

जल एवं स्वच्छता सुविधाएं	√ तारीख को खतम	आद्याक्षर
सभी शौचालयों को साफ़ करें।		
सभी सिंक, बेसिन और नल साफ़ करें।		
सभी सतहों और फ़र्श को साफ़ करें।		
कूड़ेदान को खाली करें।		



जाँच करें कि सभी शौचालय क्रियाशील हैं। तत्काल रखरखाव के लिए बंद करें और काम न करने वाले किसी भी उपकरण की रिपोर्ट करें।		
जाँचें कि पानी और साबुन उपलब्ध हैं। आवश्यकतानुसार बदलें।		
उपयोग के बाद नल बंद कर दें। जाँच करें कि दिन के अंत में (शौचालय के अंदर और हैंडवाशिंग स्टेशन/वॉश बेसिन पर) पानी के नल बंद कर दिए गए हैं।		
कंप्यूटर, प्रिंटर, टेलीफोन, इंटरनेट केबल, राउटर आदि की जाँच करें।		

अगले पृष्ठ पर **दैनिक जांच फॉर्म व्लिपबोर्ड** डब्ल्यूएसएच (WASH) सुविधाओं में लटकाए जा सकते हैं, जहां जिम्मेदार लोग उन्हें भर सकते हैं, और जवाबदेही प्रदर्शित कर सकते हैं।



## दैनिक वाश रखरखाव जाँच सूची

दिनांक: \_\_\_\_\_ जिम्मेदार व्यक्ति: \_\_\_\_\_

सामान्य शौचालय की सफाई की चेकलिस्ट				
	समय	सुझाव/टिप्पणियाँ	नाम	आद्याक्षर
सोमवार				
मंगलवार				
बुधवार				
गुरुवार				
शुक्रवार				

शौचालय सुविधाएं चेकलिस्ट: क्या इनमें से प्रत्येक कार्यशील, उपलब्ध, स्वच्छ, खाली है?									
	समय	शौचालय	जल	साबुन	कूड़ादान	बाल्टी	बेसिन/सिंक	आसपास का क्षेत्र	आद्याक्षर
सोमवार	AM								
	PM								
मंगलवार	AM								
	PM								
बुधवार	AM								
	PM								
गुरुवार	AM								
	PM								
शुक्रवार	AM								
	PM								
उपयोग में होने पर सप्ताहांत	शनिवार								
	रविवार								

हाथ धोने का स्टेशन चेकलिस्ट					
	नल/पानी की कल साफ़ करें	पानी उपलब्ध है	साबुन उपलब्ध है	आसपास का क्षेत्र साफ़	आद्याक्षर
सोमवार					
मंगलवार					
बुधवार					
गुरुवार					
शुक्रवार					
उपयोग में होने पर सप्ताहांत					



<b>उजागर सतह की टाणुशोधन चेकलिस्ट</b> (आवश्यकता पड़ने पर महामारी स्वास्थ्य उपाय)					
	<b>कक्षा का फर्नीचर और सतहें</b>	<b>कक्षा उपकरण एवं आपूर्ति</b>	<b>वाश की सुविधा</b>	<b>हैंडरेल्स</b>	<b>आद्याक्षर</b>
सोमवार					
मंगलवार					
बुधवार					
गुरुवार					
शुक्रवार					
उपयोग में होने पर सप्ताहांत					



## 6. मासिक रखरखाव (अनियोजित मरम्मत सहित)

दिनांक: \_\_\_\_\_ जिम्मेदार व्यक्ति: \_\_\_\_\_

इमारतों के मैदान और बाहर	जिम्मेदारी	नोट्स
पर्यावरण की दृष्टि से जिम्मेदार तरीके से सभी कूड़ा-कचरा इकट्ठा करें और उसका निपटान करें।		
बड़े पेड़ों और झाड़ियों को छाँटें।		
बरसाती नालों और आउटलेटों को साफ करें।		
जांच करें कि सोख हमेशा भरा हुआ न हो।		
निरीक्षण कक्षा, मैनहोल, सेप्टिक टैंक और सोक पिट के कवर की जाँच करें।		
पानी के पाइप और स्टैंडपाइप की जाँच करें।		
सॉकेट, प्लेग, बेंड, टी और अन्य जल आपूर्ति फिटिंग के जोड़ों की जाँच करें।		
कुओं और ढक्कनों की जाँच करें।		
चेक करें कि नल पूरी तरह से काम कर रहे हैं।		
हैंडपंपों की जांच करें।		
बिजली पंपों/मोटरों की जाँच करें।		
प्रवेश/निकास मार्ग और रास्तों की जाँच करें।		
बाड़ और दीवारों की जाँच करें।		
घास-फूस और फूलों की क्यारियों को साफ रखें।		
दीमकों की सुरंगों और घोंसलों की जाँच करें।		
छत साफ़ करें।		
ढीली टाइलों के लिए छत की जाँच करें।		
बाहरी छतों में नमी की जाँच करें।		
सभी गटर और डाउन-पाइप को साफ करें।		
बाहरी दीवारों और छतों के नीचे के हिस्सों की जाँच करें और साफ़ करें।		
नालीदार लोहे की शीट या फाइबर-सीमेंट छत, रिज कवर, छत के ईव्स बोर्ड पर फिक्सिंग की जाँच करें।		
बरामदे के फर्श की जाँच करें।		
सभी छत फिक्सिंग, नट और बोल्ट की जाँच करें।		
बाहरी विद्युत स्थापना की जाँच करें।		
सोलर पैनल, इन्वर्टर, बैटरी की सफाई और जोड़ों और कनेक्शन की जांच करें।		
सोलर बैटरी को पानी देना।		



इमारतों के अंदर	ज़िम्मेदारी	नोट्स
दीवारों और छतों को साफ करें।		
नमी वाले धब्बे के लिए छत की जाँच करें।		
फर्श की जाँच करें।		
दरवाजों (टिका, कील, हैंडल, टावर बोल्ट, ताला आदि) की जाँच करें।		
खिड़कियाँ/वेंटिलेशन (कब्जा, कील, हैंडल, टावर बोल्ट, ताला आदि) की जाँच करें।		
शौचालयों, स्वच्छता पाइपलाइनों, मैनहोल आदि की जाँच करें।		
पानी की टंकियों की जाँच करें और साफ करें।		
फर्नीचर की जाँच करें।		
वॉशबेसिन और सिंक, फिटिंग की जाँच करें।		
विद्युत स्थापना, फिटिंग और फिक्स्चर, वितरण बॉक्स आदि की जाँच करें।		
फर्नीचर (कनेक्शन, जोड़, टिका, नाखून आदि) की जाँच करें।		
कंप्यूटर, प्रिंटर, टेलीफोन, इंटरनेट केबल, राउटर आदि की जाँच करें और उनका रखरखाव करें।		



## 7. मौसमी एवं योजनाबद्ध रखरखाव

दिनांक: \_\_\_\_\_ जिम्मेदार व्यक्ति: \_\_\_\_\_

बाहर और अंदर	अवसर	जिम्मेदारी	नोट्स
बरसात के मौसम के उपाय (उपकरण/आपूर्ति को बाढ़ रेखा से ऊपर उठाना)।			
शुष्क मौसम के उपाय (पर्याप्त वर्षा जल का संचयन/भंडारण)।			
भवन को पेंट करना।			
छत का आवरण।			
छत की संरचनाएँ।			
छतें।			
दीवारें।			
फर्श।			
दरवाजे और खिड़कियाँ।			
विद्युत प्रतिष्ठान।			
नलसाज़ी स्थापनाएँ।			
शाला का मैदान, परिसर की दीवार/बाड़, द्वार आदि।			





## 8. वार्षिक शाला रखरखाव सर्वेक्षण

दिनांक: \_\_\_\_\_ जिम्मेदार व्यक्ति: \_\_\_\_\_

वार्षिक रखरखाव जाँच: शाला भूमि			
रखरखाव मद	जिम्मेदारी	समस्याएँ?	की गई कार्रवाई
पेड़ों और झाड़ियों को छाँटें।			
दीमकों के घोंसलों की जाँच करें और हटा दें।			
क्षति के लिए तूफान-नालों और आउटलेट की जाँच करें।			
जाँच करें कि सेप्टिक टैंक भरे न हों।			
निरीक्षण कक्ष, सेप्टिक टैंक, मैनहोल और सोख गड्ढों के कवर की जाँच करें।			
क्षति के लिए मिट्टी की नालियों की जाँच करें।			
पानी के पाइप, स्टैंडपाइप, फिटिंग और कनेक्शन की जाँच करें।			
क्षति के लिए कुओं की जाँच करें।			
हैंडपंपों की जाँच एवं रखरखाव करें।			
विद्युत पंपों की जाँच एवं रखरखाव करें।			
पानी की टंकियों और स्टैंडों की जाँच करें।			
इमारतों के चारों तरफ पटरी की जाँच करें।			
रास्तों और सड़कों की जाँच करें।			
दीवारों, बाड़ों और द्वारों की जाँच करें।			
दीमकों के घोंसलों के लिए जाँच करें और उन्हें हटा दें।			
जाँच करें कि निकासी मार्ग स्पष्ट हैं।			
सौर प्रणाली (सोलर पैनल, इनवर्टर, केबल, बैटरी आदि) की जाँच करें और उसका रखरखाव करें।			
कंप्यूटर, प्रिंटर, टेलीफोन, इंटरनेट केबल, राउटर आदि की जाँच करें और उनका रखरखाव करें।			

वार्षिक रखरखाव जाँच: बाहरी भवन			
इमारत:	जिम्मेदारी	समस्याएँ?	की गई कार्रवाई
रखरखाव मद			



टाइल वाली छतों की जाँच करें।			
नालीदार स्टील या फ़ाइबर-सीमेंट की छतों की जाँच करें।			
किसी भी गटर और डाउन-पाइप की जाँच करें।			
सभी प्रावरणी और बार्जबोर्ड की जाँच करें।			
सभी छत फिक्सिंग की जाँच करें।			
बाहरी छत की जाँच करें।			
दीवारों में दरारें, क्षति आदि की जाँच करें।			
बरामदे के फर्श की जाँच करें।			
बाहरी विद्युत प्रतिष्ठानों की जाँच करें।			
पानी की टैंकियां, एयर कंडीशन जैसे गैर-संरचनात्मक आदि (भूकंपीय/बाढ़/हवा के लिए) तत्वों को सुरक्षित करें।			
पानी से होने वाली क्षति की जाँच करें			
<b>स्टील-फ्रेम वाली इमारतें:</b>			
सभी स्टील फ्रेमों की जाँच करें।			
किसी भी स्टील क्लैडिंग की जाँच करें।			
किसी भी स्टील के सदस्य को जंग लगने की जाँच करें।			
कनेक्शन, नट और बोल्ट की जाँच करें।			
<b>इमारती लकड़ी से बनी इमारतें:</b>			
लकड़ी के आवरण की जाँच करें।			
लकड़ी के तख्ते की जाँच करें।			
बरामदे के फर्श की जाँच करें।			
दीमक और लकड़ी के क्षय की जाँच करें।			
सभी कनेक्शन, नट और बोल्ट की जाँच करें।			
<b>प्रबलित-कंक्रीट और चिनाई वाली इमारतें:</b>			
स्पैलिंग और खुले स्टील की जाँच करें।			
<b>चिनाई और एडोब इमारतें:</b>			
क्षतिग्रस्त ईंटों की जाँच करें।			

<b>वार्षिक रखरखाव जाँच: आंतरिक भवन</b>			
<b>इमारत:</b>			
<b>रखरखाव मद</b>	<b>ज़िम्मेदारी</b>	<b>समस्याएँ?</b>	<b>की गई कार्रवाई</b>
छत की जाँच करें।			
छत की संरचना की जाँच करें।			
फर्श की जाँच करें।			
झालरों की जाँच करें।			



दरवाजे, फ्रेम और हार्डवेयर की जाँच करें।			
खिड़कियों, फ्रेम और हार्डवेयर की जाँच करें।			
किसी भी लौवर इकाई की जाँच करें।			
किसी भी शटर की जाँच करें।			
शौचालयों की जाँच करें।			
फर्श की नाली, वॉश बेसिन और सिंक की जाँच करें।			
पानी की टंकियों की जाँच करें।			
पानी से होने वाले नुकसान की जाँच करें।			
पूर्ण विद्युत स्थापना की जाँच करें।			
चौकबोर्ड और अन्य फिटिंग्स की जाँच करें।			
फर्नीचर की जाँच करें।			
जाँचें कि ऊंचे और भारी सामान इमारत (भूकंपीय/बाढ़/हवा) से सुरक्षित हैं।			
जाँच करें कि निकास मार्ग अबाधित और चिह्नित हैं और दरवाजे बाहर की ओर खुलते हैं।			
सौर प्रणाली (सोलर पैनल, इनवर्टर, केबल, बैटरी आदि) की जाँच करें और उसका रखरखाव करें।			
कंप्यूटर, प्रिंटर, टेलीफोन, इंटरनेट केबल, राउटर आदि की जाँच करें और उनका रखरखाव करें।			
<b>इमारती लकड़ी से बनी इमारतें:</b>	<b>ज़िम्मेदारी</b>	<b>समस्याएँ?</b>	<b>की गई कार्रवाई</b>
लकड़ी की दीवारों की जाँच करें।			
लकड़ी के फर्श की जाँच करें।			
झालरों की जाँच करें।			
लकड़ी, स्टील के हिस्से के कनेक्शन और जोड़ों की जाँच करें।			
<b>प्रबलित-कंक्रीट और चिनाई वाली इमारतें:</b>	<b>ज़िम्मेदारी</b>	<b>समस्याएँ?</b>	<b>की गई कार्रवाई</b>
स्पैलिंग और खुले स्टील की जाँच करें।			
<b>चिनाई और एडोब इमारतें:</b>	<b>ज़िम्मेदारी</b>	<b>समस्याएँ?</b>	<b>की गई कार्रवाई</b>
क्षतिग्रस्त ईंटों की जाँच करें।			

[facebook.com/GAD3RES/](https://facebook.com/GAD3RES/)  
[twitter.com/gad3res](https://twitter.com/gad3res)  
[GADRRRES यूट्यूब चैनल](#)

प्रशस्ति:

GADRRRES (2023). टेम्प्लेट: शाला रखरखाव चेकलिस्ट (2023) GADRRRES।