



Listes de contrôle pour la maintenance régulière et planifiée des écoles

Sources : Wakeman, Nigel (2003). A Manual for the Use of Schools and Communities in the Maintenance of Primary School Buildings ; Save the Children (2016) Participatory School Safety Management Toolkit. *Contributions supplémentaires de* : Risk RED, Save the Children, ARUP et le Sprint Lab de l'Université d'Udine.

Ces listes de contrôle sont destinées aux autorités chargées de l'éducation, qui peuvent s'en servir comme modèle pour élaborer leur propre document d'orientation à utiliser dans les écoles, au niveau national.

TABLE DES MATIÈRES

| SECTION | PAGES |
|---|------------|
| 1. Planification de la maintenance de la sécurité scolaire Engagement de la communauté scolaire et ressources humaines et financières. | 2 - 3 |
| 2. Liste de suggestions d'outils Pour les besoins de base, la plomberie, la sécurité non structurelle et d'autres besoins. | 4 |
| 3. Suggestions de fournitures sanitaires Pour le nettoyage quotidien et pour chaque bloc sanitaire. | 5 |
| 4. Exemple de règlement scolaire pour la maintenance des infrastructures, pour la santé et la sécurité Pour la maintenance des infrastructures, la sécurité, la gestion des déchets solides, les ressources la préservation, la prévention des pandémies, l'eau, l'assainissement et l'hygiène. | 6 - 7 |
| 5. Liste de contrôle de la maintenance quotidienne et hebdomadaire Pour les salles de classe, les bureaux et les dortoirs, l'eau et les installations sanitaires. | 8 - 11 |
| 6. Maintenance mensuelle Pour les cours d'école et les bâtiments. | 12 - 13 |
| 7. Maintenance saisonnière et planifiée Pour l'extérieur et l'intérieur. | 14 |
| 8. Enquête annuelle sur la maintenance des écoles Pour les cours et les bâtiments de l'école, à l'extérieur et à l'intérieur. | 15 - 18 |

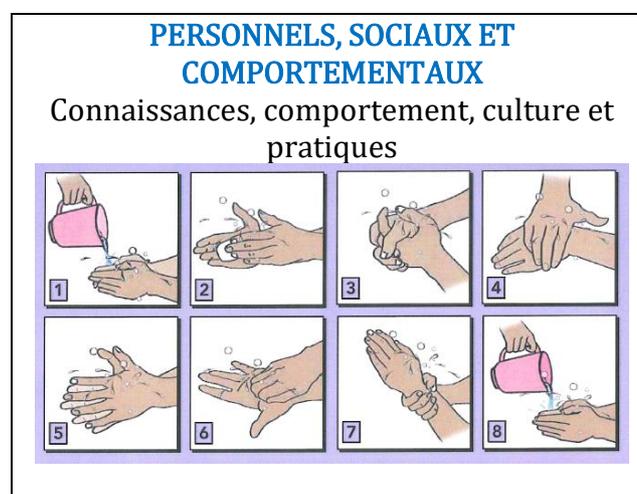
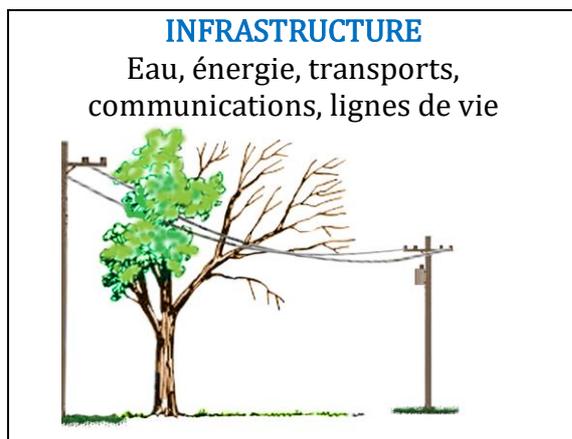
1. Planification de la maintenance de la sécurité scolaire

Établie par : _____

- Les rôles et responsabilités en matière de maintenance de la sécurité scolaire ont été établis, et tout le monde en a connaissance.
- Nous disposons de dessins « d'ouvrages finis » montrant les bâtiments, les installations électriques, le drainage et les services d'eau (mis à jour si nécessaire).
- Le personnel et la communauté sont activement impliqués dans le processus de maintenance et se sentent responsables et fiers de leur école.
- Les élèves sont activement impliqués dans la maintenance et sont fiers de leur école
- Nous budgétisons et comptabilisons les dépenses de maintenance.
- Nous collectons des fonds pour soutenir la maintenance.
- Nous préparons et publions des règles pour tous les utilisateurs des installations.
- Nous disposons d'une liste de tous les matériaux et finitions pour les réparations et les retouches (par exemple, les types et les couleurs de peinture).

PRINCIPALES COMPOSANTES DE LA MAINTENANCE DE LA SÉCURITÉ SCOLAIRE

Lorsque vous planifiez la maintenance et que vous utilisez vos listes de contrôle, gardez à l'esprit chacune de ces composantes de la maintenance de la sécurité scolaire :





2. Liste de suggestions d'outils

Date : _____ Établie par : _____

Ci-après, une liste de suggestions d'outils que chaque école primaire et secondaire devrait avoir à sa disposition pour la maintenance de ses bâtiments. L'association des parents d'élèves ou le comité de maintenance de l'école peut compléter cette liste comme bon lui semble. Les outils doivent être facilement accessibles pour la maintenance courante.

Outils de base :

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 pelle | <input type="checkbox"/> 1 grande pince | <input type="checkbox"/> 1 grande et une petite |
| <input type="checkbox"/> 1 marteau | <input type="checkbox"/> 1 pince électrique | clé à molette réglable |
| <input type="checkbox"/> 1 mètre ruban | <input type="checkbox"/> tournevis | <input type="checkbox"/> 1 scie |

Matériel de plomberie :

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 robinet de rechange | <input type="checkbox"/> 1 chasse d'eau de rechange | <input type="checkbox"/> Ruban d'étanchéité (PTFE) |
| <input type="checkbox"/> 1 clé à tube | | |

Sécurité non structurelle

a) pour monter les étagères au-dessus de la limite inondable b) pour fixer les meubles afin d'éviter qu'ils ne se renversent en cas de fortes secousses ou de vents violents :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> « Supports en L » en acier | <input type="checkbox"/> vis et chevilles |
| | <input type="checkbox"/> coffrages en bois |

Selon les besoins :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 brouette | <input type="checkbox"/> 1 truelle à briques | <input type="checkbox"/> 1 équerre |
| <input type="checkbox"/> 1 pied de biche | <input type="checkbox"/> 1 truelle à enduire | <input type="checkbox"/> limes gros grains et grains fins |
| <input type="checkbox"/> 1 binette | <input type="checkbox"/> 1 niveau en aluminium (+1m) | <input type="checkbox"/> 1 fil à plomb et un cordeau |
| <input type="checkbox"/> 1 pioche | | |
| <input type="checkbox"/> 1 tournevis électrique | <input type="checkbox"/> 1 petite niveau | |

3. Suggestions de fournitures sanitaires



Date : _____ Établie par : _____

Kit de nettoyage quotidien

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 serpillière | <input type="checkbox"/> 1 brosse | <input type="checkbox"/> 5 paires de gants |
| <input type="checkbox"/> 2 seaux | <input type="checkbox"/> Éponges ou chiffons propres | <input type="checkbox"/> 2 masques |
| <input type="checkbox"/> 2 balais | | <input type="checkbox"/> 1 eau de Javel* |

(*Appliquer 30 ml d'eau de Javel sous le rebord des toilettes. Diluer 25 ml d'eau de Javel dans 10 l d'eau pour nettoyer les autres surfaces.)

Matériel par bloc sanitaire

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1 plongeur | <input type="checkbox"/> 1 brosse de toilettes |
| <input type="checkbox"/> 1 poubelle | <input type="checkbox"/> 1 seau |

4. Exemple de règlement scolaire pour la maintenance des infrastructures, pour la santé et la sécurité

Date : _____ Établie par : _____

Un comportement prosocial est important pour la santé et la sécurité de tous. Vérifiez comment les élèves, le personnel et les membres de la communauté vous évaluent sur ces éléments. Quels sont les points à améliorer ? Comment allez-vous procéder ?

| |  |  |  |
|---|---|---|---|
| <p>MAINTENANCE DES INFRASTRUCTURES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toutes les pièces sont propres et bien rangées. Vérifier cela à la fin de la journée. • Les bâtiments sont fermés à clé lorsqu'ils ne sont pas utilisés. • Ne pas s'appuyer sur les murs. • Ne pas écrire sur les murs. • Éloigner les meubles des murs. • Ne pas claquer les portes et les fenêtres ; les fermer doucement. • Ne pas lancer de ballons ou tout autre objet sur les toits. • Ne pas planter de clous dans les murs. • Si des étagères, des paniers ou des crochets sont nécessaires, demander à un menuisier de fixer des bandes de bois pour les attacher. | | | |
| <p>MESURES DE SÉCURITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne pas bloquer les couloirs et les issues de secours. • Les issues de secours sont déverrouillées lorsque les bâtiments sont occupés. • Les issues de secours sont clairement signalées. • Maintenir un éclairage adéquat des cours de l'école pour assurer la sécurité. | | | |
| <p>GESTION DES DÉCHETS SOLIDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déposer <i>tous</i> les déchets dans les poubelles prévues à cet effet. • Séparer et recycler tous les déchets solides. • Ne rien empiler contre les murs extérieurs (à l'intérieur ou à l'extérieur). | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>EAU, ASSAINISSEMENT, HYGIÈNE & SANTÉ</p> <ul style="list-style-type: none">• Se laver les mains pendant au moins 20 secondes, et toujours après être allé aux toilettes.• Promouvoir l'hygiène des mains à l'école.• Ne pas utiliser les toilettes lorsqu'il n'y a pas d'eau.• Ne rien jeter dans les toilettes ou les lavabos.• Fermer les robinets pour qu'ils ne gouttent pas.• Ouvrir et fermer les robinets d'eau avec précaution, sans forcer.• Éliminer l'eau stagnante.• Ne pas jouer dans l'eau stagnante.• Garder les puits couverts.• Empêcher les animaux d'entrer dans l'enceinte de l'école (et surtout de s'approcher des sources d'approvisionnement en eau).• Ne pas laver les vêtements ou les casseroles à proximité des puits.• Si vous êtes malade, restez chez vous.• Toussez et éternuez dans votre coude et non dans votre main. | | | |
| <p>PRÉSERVATION DES RESSOURCES</p> <ul style="list-style-type: none">• Éteindre les lumières lorsque l'on n'en a pas besoin.• Signaler tout problème concernant les bâtiments ou les cours de l'école à un membre du comité de maintenance ou au chef d'établissement. | | | |
| <p>PRÉVENTION DE LA PANDEMIC (selon les conseils des autorités sanitaires)</p> <ul style="list-style-type: none">• Porter des masques bien ajustés couvrant le nez et la bouche lorsque l'on se trouve à l'intérieur.• Maintenir une distance physique à l'intérieur et à l'extérieur.• Désinfecter quotidiennement les portes de la salle de classe, le bureau, le couloir, les échelles, les tables et les autres surfaces exposées.• Utiliser les désinfectants pour les mains fournis dans chaque salle de classe. | | | |



5. Maintenance quotidienne et hebdomadaire

Date : _____ Personnes responsables : _____

| SALLES DE CLASSE, BUREAUX, DORTOIRS | √ DATE DE RÉALISATION | INITIALES |
|--|----------------------------------|------------------|
| Balayer et laver tous les sols et préaux. | | |
| Nettoyer les lavabos et les éviers, remplacer les fournitures. | | |
| Fermer toutes les portes, fenêtres et ventilations à la fin de la journée d'école. | | |
| Déplacer tous les meubles et nettoyer les sols. | | |
| Nettoyer les traces de saleté sur les murs. | | |
| Nettoyer toutes les fenêtres. | | |
| Nettoyer tous les conduits d'évacuation des eaux pluviales. | | |
| Séparer et recycler les déchets solides. | | |
| Désinfecter toutes les salles de classe, les toilettes et les surfaces exposées au contact. | | |
| Vider les poubelles à la fin de la journée | | |
| Nettoyer les tunnels de termites sur les murs | | |
| Couper l'herbe autour des bâtiments | | |
| Nettoyer le panneau solaire, l'onduleur et la batterie puis vérifier les joints et les connexions. | | |
| Vérifier les prises électriques, les interrupteurs, les rallonges, etc., ainsi que les connexions. Éteindre les lumières, le ventilateur, la climatisation lorsqu'ils ne sont pas utilisés, et vérifier à la fin de la journée. | | |



| INSTALLATIONS EAU ET ASSAINISSEMENT | √ DATE DE RÉALISATION | INITIALES |
|--|------------------------------|------------------|
| Nettoyer toutes les toilettes. | | |
| Nettoyer tous les éviers, lavabos et robinets. | | |
| Nettoyer toutes les surfaces et le sol. | | |
| Vider les poubelles. | | |
| Vérifier que toutes les toilettes fonctionnent. Signaler tout dysfonctionnement et fermer les zones concernées pour une maintenance immédiate. | | |
| Vérifier la disponibilité de l'eau et du savon. Remplacer si nécessaire. | | |
| Fermer les robinets après utilisation. Vérifier que les robinets d'eau sont fermés à la fin de la journée (à l'intérieur des toilettes et dans les stations de lavage des mains / lavabos). | | |
| Vérifier les ordinateurs, les imprimantes, le téléphone, le câble Internet, le routeur, etc. | | |

Les **formulaire de contrôle quotidien** de la page suivante peuvent être accrochés dans les installations WASH sur des porte-blocs, où les responsables peuvent les remplir et faire preuve de redevabilité.



LISTES DE CONTRÔLE DE LA MAINTENANCE W.A.S.H. QUOTIDIENNE

Date : _____ Personnes responsables : _____

Liste de contrôle pour le nettoyage général des toilettes

| | Heure | Remarques/Commentaires | Nom | Initiales |
|----------|-------|------------------------|-----|-----------|
| Lundi | | | | |
| Mardi | | | | |
| Mercredi | | | | |
| Jeudi | | | | |
| Vendredi | | | | |

Liste de contrôle des installations sanitaires : Ces installations fonctionnent-elles, sont-elles disponibles, propres et vidées ?

| | Heure | Toilettes | Eau | Savon | Poubelle | Seau | Lavabos / éviers | Zone environnante | Initiales |
|--------------------------|------------|-----------|-----|-------|----------|------|------------------|-------------------|-----------|
| Lundi | matin | | | | | | | | |
| | après-midi | | | | | | | | |
| Mardi | matin | | | | | | | | |
| | après-midi | | | | | | | | |
| Mercredi | matin | | | | | | | | |
| | après-midi | | | | | | | | |
| Jeudi | matin | | | | | | | | |
| | après-midi | | | | | | | | |
| Vendredi | matin | | | | | | | | |
| | après-midi | | | | | | | | |
| Si utilisées le week-end | SAM | | | | | | | | |
| | DIM | | | | | | | | |

Liste de contrôle pour les stations de lavage des mains

| | Nettoyage des robinets | Eau disponible | Savon à disposition | Propreté des environs | Initiales |
|----------|------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|-----------|
| Lundi | | | | | |
| Mardi | | | | | |
| Mercredi | | | | | |
| Jeudi | | | | | |
| Vendredi | | | | | |



| | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|
| Si utilisées le week-end | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|

| Liste de contrôle pour la désinfection des surfaces exposées (mesure de santé en cas de pandémie, si nécessaire) | | | | | |
|---|--|--|--|---------------|------------------|
| | Mobilier et surfaces des salles de classe | Matériel et fournitures scolaires | Surfaces de l'installation WASH | Rampes | Initiales |
| Lundi | | | | | |
| Mardi | | | | | |
| Mercredi | | | | | |
| Jeudi | | | | | |
| Vendredi | | | | | |
| Si utilisées le week-end | | | | | |



6. Maintenance mensuelle (y compris les réparations imprévues)

Date : _____ Personnes responsables : _____

| COURS ET EXTÉRIEURS DES BÂTIMENTS | Responsabilité | Remarques |
|---|-----------------------|------------------|
| Collecter et éliminer tous les déchets dans le respect de l'environnement. | | |
| Tailler les grands arbres et les arbustes. | | |
| Nettoyer les collecteurs d'eaux pluviales et les bouches d'égout. | | |
| Vérifier que les puits de captage ne sont pas pleins. | | |
| Vérifier les couvercles des chambres d'inspection, des bouches d'égouts, des fosses septiques et des puits de trempage. | | |
| Vérifier les conduites d'eau et les bornes-fontaines. | | |
| Vérifier les joints des douilles, les raccords bouchon, coude et T, et les autres raccords d'alimentation en eau. | | |
| Vérifier les puits et les couvercles. | | |
| Vérifier le bon fonctionnement des robinets. | | |
| Vérifier les pompes à main. | | |
| Vérifier les pompes électriques/les moteurs. | | |
| Vérifier le pavage et les chemins d'entrée et de sortie. | | |
| Vérifier les clôtures et les murs. | | |
| Désherber et nettoyer les parterres de fleurs. | | |
| Rechercher les tunnels et les nids de termites. | | |
| Nettoyer le toit. | | |
| Vérifier qu'il n'y a pas de tuiles détachées sur le toit. | | |
| Vérifier l'absence d'humidité dans les plafonds extérieurs. | | |
| Nettoyer les gouttières et les tuyaux. | | |
| Vérifier et nettoyer les murs extérieurs et les avancées des toits. | | |
| Vérifier les fixations de la tôle ondulée ou du toit en fibrociment, des faîtières, des planches d'avant-toit. | | |
| Vérifier les sols des préaux. | | |
| Vérifier toutes les fixations du toit, les écrous et les boulons. | | |
| Vérifier l'installation électrique extérieure. | | |



| | | |
|--|--|--|
| Nettoyer le panneau solaire, l'onduleur et la batterie puis vérifier les joints et les connexions. | | |
| Arrosage de la batterie solaire. | | |

| À L'INTÉRIEUR DES BÂTIMENTS | Responsabilité | Remarques |
|---|-----------------------|------------------|
| Nettoyer les murs et les plafonds. | | |
| Vérifier que les plafonds ne présentent pas de taches d'humidité. | | |
| Vérifier les sols. | | |
| Vérifier les portes (charnières, clous, poignée, boulons, serrure, etc.). | | |
| Vérifier les fenêtres/ventilations (charnières, clous, poignée, boulons, serrure, etc.). | | |
| Vérifier les toilettes, les conduites sanitaires, la bouche d'égout, etc. | | |
| Vérifier et nettoyer les réservoirs d'eau. | | |
| Vérifier le mobilier. | | |
| Vérifier les lavabos et les éviers, la robinetterie. | | |
| Vérifier l'installation électrique, les raccords et les accessoires, la boîte de distribution, etc. | | |
| Vérifier le mobilier (raccordements, joints, charnières, clous etc.). | | |
| Vérifier les ordinateurs, les imprimantes, le téléphone, le câble Internet, le routeur, etc. | | |



7. Maintenance saisonnière et planifiée

Date : _____ Personnes responsables : _____

| EXTÉRIEUR ET INTÉRIEUR | Fréquence | Responsabilité | Remarques |
|---|-----------|----------------|-----------|
| Mesures pour la saison des pluies (surélever le matériel/les fournitures au-dessus de la limite inondable). | | | |
| Mesures pour la saison sèche (collecter/stocker une quantité suffisante d'eau de pluie). | | | |
| Peinture du bâtiment. | | | |
| Couverture du toit. | | | |
| Ossature du toit. | | | |
| Plafonds. | | | |
| Murs. | | | |
| Sols. | | | |
| Portes et fenêtres. | | | |
| Installations électriques. | | | |
| Installations sanitaires. | | | |
| Cours d'école, murs/clôtures, portails, etc. | | | |





8. Enquête annuelle sur la maintenance des écoles

Date : _____ Personnes responsables : _____

| CONTRÔLES ANNUELS DE MAINTENANCE : COURS D'ÉCOLE | | | |
|---|-----------------------|--------------------|---------------------|
| Point de maintenance | Responsabilité | Problèmes ? | Mesure prise |
| Tailler les arbres et les arbustes. | | | |
| Rechercher les nids de termites et les éliminer. | | | |
| Vérifier que les collecteurs d'eaux pluviales et les bouches d'égout ne sont pas endommagés. | | | |
| Vérifier que les fosses septiques ne sont pas pleines. | | | |
| Vérifier les couvercles des chambres d'inspection, des bouches d'égouts, des fosses septiques et des puits de trempage. | | | |
| Vérifier que les drains en terre ne sont pas endommagés. | | | |
| Vérifier les conduites d'eau, les bornes-fontaines, la robinetterie et les raccords. | | | |
| Vérifier que les puits ne sont pas endommagés. | | | |
| Vérifier et entretenir les pompes à main. | | | |
| Vérifier et entretenir les pompes électriques. | | | |
| Vérifier les réservoirs d'eau et les supports. | | | |
| Vérifier le pavage autour des bâtiments. | | | |
| Vérifier les chemins et les routes. | | | |
| Vérifier les murs, les clôtures et les portails. | | | |
| Rechercher et éliminer les nids de termites. | | | |
| Vérifier que les itinéraires d'évacuation sont dégagés. | | | |
| Vérifier et entretenir le système d'énergie solaire (panneau solaire, onduleur, câble, batterie, etc.). | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| Vérifier les ordinateurs, les imprimantes, le téléphone, le câble Internet, le routeur, etc. | | | |
|--|--|--|--|

| CONTRÔLES ANNUELS DE MAINTENANCE : EXTÉRIEUR DES BÂTIMENTS | | | |
|---|-----------------------|--------------------|---------------------|
| BÂTIMENT : | | | |
| Point de maintenance | Responsabilité | Problèmes ? | Mesure prise |
| Vérifier les toitures en tuiles. | | | |
| Vérifier les toitures en tôle ondulée ou en fibrociment. | | | |
| Vérifier les gouttières et les tuyaux. | | | |
| Vérifier les bordures de toit et les planches de rive. | | | |
| Vérifier toutes les fixations du toit. | | | |
| Vérifier les plafonds extérieurs. | | | |
| Vérifier que les murs ne présentent pas de fissures, de dommages, etc. | | | |
| Vérifier les sols des préaux. | | | |
| Vérifier les installations électriques extérieures. | | | |
| Sécuriser les éléments non structurels tels que les réservoirs d'eau, les climatiseurs, etc. (en cas de séisme, d'inondation ou de vent). | | | |
| Vérifier l'absence de dégâts des eaux | | | |
| Bâtiments à ossature métallique : | | | |
| Vérifier toutes les ossatures métalliques. | | | |
| Vérifier tout revêtement en acier. | | | |
| Vérifier l'absence de rouille sur tous les éléments en acier. | | | |
| Vérifier les fixations, écrous et boulons. | | | |
| Bâtiments à ossature bois : | | | |
| Vérifier le revêtement en bois. | | | |
| Vérifier les ossatures en bois. | | | |
| Vérifier les sols des préaux. | | | |
| Vérifier l'absence de termites et de pourriture du bois. | | | |
| Vérifier toutes les fixations, écrous et boulons. | | | |
| Bâtiments en béton armé et maçonnerie : | | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Vérifier l'absence d'écaillage et d'acier apparent. | | | |
| Bâtiments en maçonnerie et en adobe : | | | |
| Vérifier que les briques ne sont pas endommagées. | | | |

| CONTRÔLES ANNUELS DE MAINTENANCE : INTÉRIEUR DES BÂTIMENTS | | | |
|--|-----------------------|--------------------|---------------------|
| BÂTIMENT : | | | |
| Point de maintenance | Responsabilité | Problèmes ? | Mesure prise |
| Vérifier les plafonds. | | | |
| Vérifier l'ossature du toit. | | | |
| Vérifier les sols. | | | |
| Vérifier les plinthes. | | | |
| Vérifier les portes, les cadres et les fixations. | | | |
| Vérifier les fenêtres, les cadres et les fixations. | | | |
| Vérifier les grilles d'aération. | | | |
| Vérifier les volets. | | | |
| Vérifier les toilettes. | | | |
| Vérifier les drains de sol, les lavabos et les éviers. | | | |
| Vérifier les réservoirs d'eau. | | | |
| Vérifier l'absence de dégâts des eaux. | | | |
| Vérifier l'ensemble de l'installation électrique. | | | |
| Vérifier les tableaux et autres équipements. | | | |
| Vérifier le mobilier. | | | |
| Vérifier que les meubles hauts et lourds sont fixés au bâtiment (séisme/inondation/vent). | | | |
| Vérifier que les issues de secours sont dégagées et balisées et que les portes s'ouvrent vers l'extérieur. | | | |
| Vérifier et entretenir le système d'énergie solaire (panneau solaire, onduleur, câble, batterie, etc.). | | | |
| Vérifier les ordinateurs, les imprimantes, le téléphone, le câble Internet, le routeur, etc. | | | |
| Bâtiments à ossature bois : | Responsabilité | Problèmes ? | Mesure prise |
| Vérifier les murs en bois. | | | |
| Vérifier les planchers en bois. | | | |
| Vérifier les plinthes. | | | |



| | | | |
|--|-----------------------|--------------------|---------------------|
| Vérifier les fixations et les joints des éléments en bois et en acier. | | | |
| Bâtiments en béton armé et maçonnerie : | Responsabilité | Problèmes ? | Mesure prise |
| Vérifier l'absence d'écaillage et d'acier apparent. | | | |
| Bâtiments en maçonnerie et en adobe : | Responsabilité | Problèmes ? | Mesure prise |
| Vérifier que les briques ne sont pas endommagées. | | | |

gadrrres.net
gadrrres@gmail.com
cc.preventionweb.net/scss
facebook.com/GAD3RES/
twitter.com/gad3res
[Chaîne YouTube du GADRRRES](#)

Citation :

GADRRRES (2023). Modèle : Listes de contrôle pour la maintenance des écoles (2023) du GADRRRES.