



Listas de verificación de mantenimiento escolar periódico y planificado

Fuentes: Wakeman, Nigel (2003). A Manual for the Use of Schools and Communities in the Maintenance of Primary School Buildings; Save the Children (2016) Participatory School Safety Management Toolkit. *Contribuciones adicionales de* Risk RED, Save the Children, ARUP y el Laboratorio Sprint de la Universidad de Udine.

Estas listas de verificación están concebidas como plantillas para que las autoridades educativas las usen en la elaboración de material de orientación para las escuelas a nivel nacional.

ÍNDICE

SECCIÓN	PÁGINAS
1. Planificación del mantenimiento de la seguridad escolar Participación de la comunidad escolar y recursos humanos y económicos.	2-3
2. Lista de herramientas sugeridas Para labores básicas, plomería, seguridad no estructural y otras necesidades.	4
3. Suministros de saneamiento sugeridos Para la limpieza diaria y de cada bloque de aseo.	5
4. Ejemplo de reglas escolares para el mantenimiento de las instalaciones, la salud y la seguridad Para el mantenimiento de las instalaciones, la seguridad, el manejo de residuos sólidos, la conservación de recursos, la prevención de pandemias, y el agua, saneamiento e higiene.	6-7
5. Lista de verificación de mantenimiento diario y semanal Para aulas, oficinas, dormitorios e instalaciones de agua y saneamiento.	8-11
6. Mantenimiento mensual Para recintos y edificios escolares.	12-13
7. Mantenimiento estacional y planificado Por fuera y por dentro.	14
8. Encuesta anual sobre mantenimiento escolar Para recintos escolares, y el interior y exterior de los edificios.	15-18

1. Planificación del mantenimiento de la seguridad escolar

Recopilado por: _____

- Se han establecido funciones y responsabilidades para el mantenimiento de la seguridad escolar, y todos las conocen.
- Tenemos planos arquitectónicos que muestran los edificios y las instalaciones de electricidad, drenaje y agua (actualizados según sea necesario).
- El personal y la comunidad participan activamente en el proceso de mantenimiento y se sienten responsables y orgullosos de la escuela.
- Los estudiantes participan activamente en el mantenimiento y se sienten orgullosos de la escuela.
- Presupuestamos y rendimos cuenta de los gastos de mantenimiento.
- Recaudamos fondos y apoyo para el mantenimiento.
- Preparamos y publicamos las normas para todos los usuarios de las instalaciones.
- Tenemos una lista de todos los materiales y acabados que deben repararse y renovarse (p. ej., tipos de pintura y colores).

COMPONENTES PRINCIPALES DEL MANTENIMIENTO DE SEGURIDAD ESCOLAR

Al planificar las actividades de mantenimiento y utilizar las listas de verificación, tenga en cuenta cada uno de estos componentes del mantenimiento de seguridad escolar:



2. Lista de herramientas sugeridas



Fecha: _____

Recopilado por: _____

A continuación se sugiere una lista de herramientas que toda escuela primaria y secundaria deberían tener para el mantenimiento de los edificios. La Asociación de Padres y Docentes o el Comité de Mantenimiento Escolar pueden agregar los elementos que consideren convenientes. Deberá ser sencillo acceder a estas herramientas para el mantenimiento de rutina.

Básicas:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 pala | <input type="checkbox"/> 1 alicates para electricidad | <input type="checkbox"/> 1 llaves ajustables grandes y pequeñas |
| <input type="checkbox"/> 1 martillo | <input type="checkbox"/> 1 destornillador | <input type="checkbox"/> 1 sierra |
| <input type="checkbox"/> 1 cinta métrica | | |
| <input type="checkbox"/> 1 pinzas grandes | | |

Suministros de plomería:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 grifo extra | <input type="checkbox"/> 1 bomba destapa caños adicional | <input type="checkbox"/> Cinta de teflón |
| <input type="checkbox"/> 1 llave para caños | | |

Seguridad no estructural

a) para fijar estantes por encima del nivel inundación b) para sujetar muebles y evitar así que se caigan durante temblores o vientos fuertes:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> soportes en «L» de acero | <input type="checkbox"/> tornillos y anclajes | <input type="checkbox"/> tirantes de madera |
|---|---|---|

Según sea necesario:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 carretilla | <input type="checkbox"/> 1 llana de ladrillo | <input type="checkbox"/> limas gruesas y finas |
| <input type="checkbox"/> 1 palanca | <input type="checkbox"/> 1 llana de yeso | <input type="checkbox"/> 1 plomada |
| <input type="checkbox"/> 1 azada | <input type="checkbox"/> 1 nivel de aluminio (1m+) | |
| <input type="checkbox"/> 1 pico | <input type="checkbox"/> 1 nivel chico | |
| <input type="checkbox"/> 1 destornillador eléctrico | <input type="checkbox"/> 1 escuadra de carpintero | |

3. Suministros de saneamiento sugeridos



Fecha: _____ Recopilado por: _____

Kit de limpieza diaria

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 trapeador | <input type="checkbox"/> 1 cepillo | <input type="checkbox"/> 5 pares de guantes |
| <input type="checkbox"/> 2 baldes | <input type="checkbox"/> Esponjas o trapos para limpiar | <input type="checkbox"/> 2 mascarillas |
| <input type="checkbox"/> 2 escobas | | <input type="checkbox"/> 1 lejía* |

(*Aplicar 30 ml de lejía debajo del borde del retrete. Diluir 25 ml de lejía con 10 litros de agua para limpiar otras superficies.)




Materiales para cada bloque de aseos

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 cucharón | <input type="checkbox"/> 1 escobilla de baño |
| <input type="checkbox"/> 1 bote de basura | <input type="checkbox"/> 1 cubeta |

4. Ejemplo de normas escolares para el mantenimiento de las instalaciones, la salud y la seguridad

Fecha: _____ Recopilado por: _____

El comportamiento prosocial es importante para la salud y la seguridad de todos. Compruebe de qué manera los estudiantes, el personal y los miembros de la comunidad califican los siguientes aspectos. ¿Qué es posible mejorar? ¿Cómo lo harían?

			
<p>MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener todas las salas limpias y ordenadas. Verificar esto al final del día. • Mantener los edificios cerrados con llave cuando no se usen. • No apoyarse en las paredes. • No escribir en las paredes. • Mantener los muebles lejos de las paredes. • No cerrar de un golpe puertas y ventanas; hacerlo con cuidado. • No lanzar ni patear pelotas ni ningún otro objeto sobre los techos. • No poner clavos en las paredes. • Si se necesitan estanterías, cestas o ganchos, solicitar a un carpintero que fije listones de madera para colgarlos. 			
<p>MEDIDAS DE SEGURIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • No bloquear los pasillos ni las vías de salida. • Mantener las salidas de emergencia abiertas si hay personas en los edificios. • Marcar claramente las vías de salida. • Mantener una iluminación adecuada del recinto escolar por seguridad. 			
<p>GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depositar <i>toda</i> la basura en los contenedores proporcionados. • Separar y reciclar todos los residuos sólidos. • No amontonar nada junto a las paredes externas (ni por dentro ni por fuera del recinto), 			



<p>AGUA, SANEAMIENTO, HIGIENE Y SALUD</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavarse las manos durante al menos 20 segundos, y hacerlo siempre después de ir al baño.• Fomentar la higiene de las manos en la escuela.• No usar los baños cuando no haya agua disponible.• No tirar nada por los retretes o lavabos.• Cerrar los grifos para que no goteen.• Abrir y cerrar cuidadosamente los grifos de agua y no forzarlos en ningún sentido.• Quitar el agua estancada.• No jugar en agua estancada.• Mantener los pozos cubiertos.• Mantener a los animales fuera del recinto escolar (y en especial lejos del suministro de agua).• No lavar ropa ni ollas cerca de los pozos.• Si una persona está enferma, debe quedarse en casa.• Cubrirse la boca con el codo al estornudar o toser, nunca con la mano.			
<p>CONSERVACIÓN DE RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Apagar las luces cuando no sean necesarias.• Informar de todos los problemas de los edificios o en el recinto escolar a un miembro del Comité de Mantenimiento o al director/a.			
<p>PREVENCIÓN DE PANDEMIAS (según y cuándo las autoridades sanitarias lo aconsejen)</p> <ul style="list-style-type: none">• Usar mascarillas que se ajusten bien a la cara y cubran la nariz y la boca, dentro de los edificios.• Mantener el distanciamiento físico dentro y fuera de los edificios.• Desinfectar diariamente las puertas de las aulas, escritorios, pasillos, escaleras, mesas y otras superficies expuestas.• Usar los desinfectantes de manos proporcionados en cada aula.			



5. Mantenimiento diario y semanal

Fecha: _____ Personas responsables: _____

AULAS, OFICINAS, DORMITORIOS	√ FECHA DE REALIZACIÓN	INICIALES
Barrer y lavar todos los pisos y galerías.		
Limpiar lavabos y fregaderos, y reemplazar los suministros.		
Cerrar todas las puertas, ventanas y ventilaciones al final del día escolar.		
Mover todos los muebles y limpiar los pisos.		
Limpiar las manchas de las paredes.		
Limpiar todas las ventanas.		
Limpiar todos los drenajes.		
Separar y reciclar los residuos sólidos.		
Desinfectar todas las aulas y los baños, y las superficies expuestas al contacto.		
Vaciar los cubos de la basura al final del día		
Limpiar las galerías de termitas de las paredes		
Cortar el césped alrededor de los edificios		
Limpiar el panel solar, el inversor y la batería, y verificar las juntas y las conexiones.		
Revisar los enchufes, tomas de corriente, interruptores, alargadores, etc., y las conexiones eléctricas. Apagar las luces, ventiladores o aires acondicionados cuando no se estén usando y comprobar que estén apagados al final del día.		

INSTALACIONES DE AGUA Y SANEAMIENTO	√ FECHA DE REALIZACIÓN	INICIALES
Limpiar todos los retretes.		



Limpiar todos los lavabos y los grifos.		
Limpiar todas las superficies y el piso.		
Vaciar los cubos de la basura.		
Comprobar el funcionamiento de todos los retretes. Clausurar e informar si alguno no funciona para que sea arreglado inmediatamente.		
Comprobar que haya agua y jabón disponibles. Reemplazar según sea necesario.		
Cerrar los grifos, después de usarlos. Comprobar que los grifos estén cerrados al final de la jornada (en los aseos y en las instalaciones para lavarse las manos/lavabos).		
Revisar las computadoras, impresoras, teléfonos, cables de Internet, enrutadores, etc.		

Los **Formularios de verificación diaria** de la página siguiente pueden colgarse en las instalaciones de agua, saneamiento e higiene (WASH, por sus siglas en inglés) en tablillas con sujetapapeles, para que las personas responsables de realizar estas tareas puedan rellenarlos y rendir cuentas.



WASH DIARIO LISTAS DE VERIFICACIÓN DE MANTENIMIENTO

Fecha: _____ Personas responsables: _____

Lista de verificación general de la limpieza de los aseos				
	Tiempo	Observaciones/Comentarios	Nombre	Iniciales
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				

Lista de verificación de los aseos: ¿Está cada uno de los siguientes componentes funcionando adecuadamente, disponible, limpio o vacío?									
	Hora	Retrete	Agua	Jabón	Cubo de basura	Cubo	Lavabos/fregaderos	Zona contigua	Iniciales
Lunes	Mañana								
	Tarde								
Martes	Mañana								
	Tarde								
Miércoles	Mañana								
	Tarde								
Jueves	Mañana								
	Tarde								
Viernes	Mañana								
	Tarde								
Fin de semana (cuando corresponda)	Sábado								
	Domingo								

Lista de verificación de las instalaciones para lavarse las manos					
	Limpieza de grifos/llaves	Disponibilidad de agua	Disponibilidad de jabón	Limpieza de la zona contigua	Iniciales
Lunes					



Martes					
Miércoles					
Jueves					
Viernes					
Fin de semana (cuando corresponda)					

Lista de verificación de la desinfección de superficies expuestas (medida sanitaria necesaria en caso de pandemia)					
	Muebles y superficies del aula	Equipos y suministros del aula	Superficies de las instalaciones de WASH	Barandillas	Iniciales
Lunes					
Martes					
Miércoles					
Jueves					
Viernes					
Fin de semana (cuando corresponda)					



6. Mantenimiento mensual (incluidas reparaciones imprevistas)

Fecha: _____ Personas responsables: _____

RECINTO Y EXTERIOR DE EDIFICIOS	Responsabilidad	Notas
Recoger y eliminar toda la basura, de manera responsable con el medioambiente.		
Podar árboles y arbustos grandes.		
Limpiar los desagües pluviales.		
Comprobar siempre que los pozos de absorción no están llenos.		
Revisar las cubiertas de las cámaras de inspección, pozos de registro, fosas sépticas y pozos de absorción.		
Revisar las cañerías y las tuberías verticales.		
Comprobar las juntas de tomas, codos, grifería tipo «T» y otros accesorios para el suministro de agua.		
Revisar los pozos y las cubiertas.		
Comprobar el funcionamiento correcto de la grifería.		
Revisar las bombas manuales.		
Revisar las bombas/motores eléctricos.		
Revisar la pavimentación y los caminos de entrada y salida.		
Revisar vallas y paredes.		
Hierba y canteros prolijos.		
Comprobar la existencia de galerías o nidos de termitas.		
Limpiar el techo.		
Comprobar si hay tejas sueltas en el techo.		
Comprobar si hay humedad en los techos exteriores.		
Limpiar las canaletas y los desagües.		
Revisar y limpiar las paredes exteriores y los bajos de los techos.		
Comprobar las fijaciones a la chapa ondulada o al tejado de fibrocemento, a la cubierta de la cumbre, al tablero del alero del tejado.		
Revisar el piso de las galerías.		
Revisar todas las fijaciones, tuercas y pernos del techo.		
Revisar la instalación eléctrica externa.		



Limpiar el panel solar, el inversor y las baterías y revisar las juntas y las conexiones.		
Irrigación de batería solar.		

DENTRO DE LOS EDIFICIOS	Responsabilidad	Notas
Limpiar las paredes y los techos.		
Comprobar si hay manchas de humedad en los techos.		
Revisar los pisos.		
Revisar las puertas (bisagras, clavos, manijas, pernos de torre, cerraduras, etc.).		
Revisar las ventanas/ventilaciones (bisagras, clavos, manijas, pernos de torre, cerraduras, etc.).		
Revisar los retretes, la tubería sanitaria, pozos de registro, etc.		
Revisar y limpiar los depósitos de agua.		
Revisar los muebles.		
Revisar los lavabos, los fregaderos y la grifería.		
Revisar la instalación eléctrica, los dispositivos, la caja de distribución, etc.		
Revisar los muebles (conexiones, juntas, bisagras, clavos, etc.).		
Revisar y realizar el mantenimiento de ordenadores, impresoras, teléfonos, cables de Internet, enrutadores, etc.		



7. Mantenimiento estacional y planificado

Fecha: _____ Personas responsables: _____

FUERA Y DENTRO	Frecuencia	Responsabilidad	Notas
Medidas de temporada de lluvias (elevar equipos/suministros por encima de la línea de inundación).			
Medidas de la estación seca (recoger/almacenar suficiente agua de lluvia).			
Pintura de los edificios.			
Revestimiento del techo.			
Estructuras del techo.			
Techos.			
Paredes.			
Pisos.			
Puertas y ventanas.			
Instalaciones eléctricas.			
Instalaciones de plomería.			
Recinto escolar, muro/valla compuesto, puertas, etc.			





8. Encuesta anual sobre mantenimiento escolar

Fecha: _____ Personas responsables: _____

VERIFICACIÓN ANUAL DE MANTENIMIENTO: RECINTO ESCOLAR			
Medidas de mantenimiento	Responsabilidad	¿Problemas?	Medidas adoptadas
Podar árboles y arbustos.			
Revisar si hay nidos de termitas y eliminarlos.			
Revisar si los drenajes y desagües pluviales presentan daños.			
Revisar que las fosas sépticas no están llenas.			
Revisar las tapas de las cámaras de inspección, fosas sépticas, pozos de registro y pozos de absorción.			
Revisar si los drenajes del suelo presentan daños.			
Revisar las cañerías, tubería vertical, accesorios y conexiones de agua.			
Revisar si los pozos presentan daños.			
Revisar y realizar el mantenimiento de las bombas manuales.			
Revisar y realizar el mantenimiento de las bombas eléctricas.			
Revisar los depósitos de agua y los soportes.			
Revisar el pavimentando que rodea a los edificios.			
Revisar caminos y carreteras.			
Revisar muros, vallas y puertas.			
Revisar si hay nidos de termitas y eliminarlos.			
Revisar que las vías de evacuación se encuentren despejadas.			
Revisar y realizar el mantenimiento del sistema solar (panel solar, inversor, cable, batería, etc.).			
Revisar y realizar el mantenimiento de ordenadores, impresoras,			



teléfonos, cables de Internet, enrutadores, etc.			
--	--	--	--

VERIFICACIÓN ANUAL DE MANTENIMIENTO: EXTERIOR DE EDIFICIOS			
EDIFICIO:			
Medidas de mantenimiento	Responsabilidad	¿Problemas?	Medidas adoptadas
Revisar las tejas de los techos.			
Revisar los techos de acero corrugado o de fibrocemento.			
Revisar las canaletas y los desagües.			
Revisar todas las cornisas.			
Revisar todas las fijaciones del techo.			
Revisar los techos externos.			
Revisar si las paredes presentan grietas, daños, etc.			
Revisar el piso de las galerías.			
Revisar las instalaciones eléctricas externas.			
Asegurar los elementos no estructurales, como depósitos de agua, aire acondicionado, etc., (en caso de terremotos/inundaciones/vientos).			
Revisar si hay daños provocados por agua			
Edificios de estructuras de acero:			
Revisar todas las estructuras de acero.			
Revisar cualquier revestimiento de acero.			
Revisar cualquier elemento de acero con óxido.			
Revisar las conexiones, tuercas y pernos.			
Edificios con estructura de madera:			
Revisar el revestimiento de madera.			
Revisar las estructuras de madera.			
Revisar el piso de las galerías.			
Revisar si hay termitas y madera deteriorada.			
Revisar todas las conexiones, tuercas y pernos.			



Edificios de hormigón reforzado y mampostería:			
Revisar si hay daños en el revestimiento de las paredes y acero expuesto.			
Edificios de mampostería y adobe:			
Revisar si hay ladrillos dañados.			

VERIFICACIÓN ANUAL DE MANTENIMIENTO: INTERIOR DE EDIFICIOS			
EDIFICIO:			
Medidas de mantenimiento	Responsabilidad	¿Problemas?	Medidas adoptadas
Revisar los techos.			
Revisar la estructura del techo.			
Revisar los pisos.			
Revisar los zócalos.			
Revisar puertas, marcos y herrajes.			
Revisar ventanas, marcos y herrajes.			
Revisar los listones de las persianas.			
Revisar las persianas.			
Revisar los retretes.			
Revisar los desagües del piso, lavabos y fregaderos.			
Revisar los depósitos de agua.			
Revisar si hay daños provocados por el agua.			
Revisar la instalación eléctrica completa.			
Revisar las pizarras y otros accesorios.			
Revisar los muebles.			
Revisar si los muebles altos y pesados están asegurados al suelo/pared del edificio (en caso de terremotos/inundaciones/vientos).			
Revisar si las vías de salida están despejadas y señaladas, y si las puertas abren hacia fuera.			
Revisar y realizar el mantenimiento del sistema solar (panel solar, inversor, cable, batería, etc.).			
Revisar y realizar el mantenimiento de ordenadores,			



impresoras, teléfonos, cables de Internet, enrutadores, etc.			
Edificios con estructura de madera:	Responsabilidad	¿Problemas?	Medidas adoptadas
Revisar las paredes de madera.			
Revisar los pisos de madera.			
Revisar los zócalos.			
Revisar la conexión y las juntas de elementos de madera o acero.			
Edificios de hormigón reforzado y mampostería:	Responsabilidad	¿Problemas?	Medidas adoptadas
Revisar si hay daños en el revestimiento de las paredes y acero expuesto.			
Edificios de mampostería y adobe:	Responsabilidad	¿Problemas?	Medidas adoptadas
Revisar si hay ladrillos dañados.			

gaddrres.net
gaddrres@gmail.com
cc.preventionweb.net/scss
facebook.com/GAD3RES/
twitter.com/gad3res
[Canal de YouTube de GADRRRES](#)

Cita:

GADRRRES (2023). Plantilla: Listas de verificación de mantenimiento escolar (2023)
GADRRRES.